

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH A PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzavretá v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka,
v znení neskorších predpisov

medzi:

1. DOLMI Slovakia, s.r.o.

Karpatské námestie 10, 831 06 Bratislava – MČ Rača
zapísaný v Obchodnom registri OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 92307/B
IČO: 47421665
DIČ: 2023888977
zastúpená Marek Doležal, konateľ spoločnosti

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

2. Obec Dúbravka

Obecný úrad Dúbravka, Dúbravka 88, 072 15 Budkovce
IČO: 00325112
DIČ: 2020738775
Zastúpená Ing. Stanislav Bajuzik, starosta obce

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Objednávateľ má záujem o služby v oblasti činnosti podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov, poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejnej správy a projektového manažérstva.
2. Poskytovateľ disponuje potrebnými kapacitami, znalosťami a skúsenosťami, potrebnými pre riadnu realizáciu služieb Objednávateľom.

Článok 2

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, konzultačné a poradenské služby v oblasti verejnej správy a projektového manažérstva a záväzok Objednávateľa poskytnúť Poskytovateľovi pri plnení jeho záväzku včas a riadne všetku potrebnú súčinnosť, zaobstarať potrebné podklady a informácie a zaplatiť Poskytovateľovi odplatu v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy.

Článok 3

Obsah konzultačných a poradenských služieb

1. Konzultačné a poradenské služby v zmysle tejto Zmluvy zahŕňajú:
 - a) prípravu podkladov potrebných k uzatvoreniu zmlúv z nenávratných finančných zdrojov, prípravu žiadostí o platbu, zostavenie akceptovateľného a správneho dokumentu,
 - b) príprava hlásení, vyúčtovaní žiadostí o platbu a príprava krátkych správ k žiadostiam o platbu,
 - c) príprava priebežných monitorovacích správ projektu,
 - d) prípravu záverečnej monitorovacej správy projektu,
 - e) sledovanie harmonogramu aktuálnych výziev,
 - f) komunikácia a podpora pri riešení problémov a nezrovnalostí s riadiacim orgánom alebo SO/RO,
 - g) podpora pri zabezpečovaní informovania a publicity,
 - h) poradenstvo a certifikácia v oblasti systémov riadenia a kvality
 - i) poradenské služby v oblasti verejnej správy a projektového manažérstva,
 - j) vyhotovenie posudkov a stanovísk v oblasti systémov manažérstva,
 - k) poradenská činnosť v oblasti personálneho manažmentu
 - l) správu registratúrnych záznamov bez trvalej dokumentárnej hodnoty.
2. Objednávateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi príslušné podklady a informácie bez zbytočného odkladu na základe pokynu Poskytovateľa, predloženého Objednávateľovi písomnou formou, resp. formou e-mailu.
3. Jednotlivé podklady a informácie (okrem ústnych informácií operatívneho charakteru) budú Poskytovateľovi Objednávateľom predkladané oproti podpisu príslušného preberacieho protokolu, obsahujúceho zoznam predkladaných podkladov a informácií.
4. Poskytovateľ zodpovedá za včasné a kvalitné poskytnutie služieb podľa článku 3, ods. 1 tejto Zmluvy. Strany berú na vedomie, že Poskytovateľ však žiadnym spôsobom nezodpovedá za prípadné neplnenie záväzkov Objednávateľa voči Riadiacemu orgánu,

alebo voči iným právnickým a fyzickým osobám v rámci realizácie Projektu, ani za prípadné omeškania, komplikácie, nezdary, alebo za prípadné sankcie zo strany Riadiaceho orgánu alebo iného orgánu verejnej moci, ktoré boli spôsobené neposkytnutím potrebnej súčinnosti zo strany Objednávateľa, resp. ktoré Poskytovateľ nezavinil.

Článok 4 **Zmluvná odplata a náklady**

1. Za poskytovanie konzultačných a poradenských služieb v zmysle tejto Zmluvy uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi mesačnú odplatu vo výške **70,- EUR**, (slovom sedemdesiat eur).
2. Poskytovateľ vystaví faktúru Objednávateľovi **najneskôr do 10. dňa v mesiaci** za predchádzajúci mesiac v uvedenej výške a s rozpisom vykonaných služieb. Každá vystavená faktúra má splatnosť 14 dní od jej vystavenia.

Článok 5 **Mlčanlivosť**

1. Strany týmto berú na vedomie, že sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých a akýchkoľvek dôverných informáciách druhej zmluvnej strany, ktoré táto zmluvná strana považuje za obchodné tajomstvo v zmysle ustanovenia § 17 zák. č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a ktoré sa stanú stranám známe pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti ostáva platná a účinná aj po zániku tejto Zmluvy.
2. Za obchodné tajomstvo sa pritom považujú najmä akékoľvek informácie týkajúce sa vedenia účtovníctva druhej zmluvnej strany, nákladov, výnosov, obratu, zisku, obchodných partnerov, rozvojových zámerov a podnikateľských plánov, spôsobu zabezpečenia ochrany majetku, technických, technologických, organizačných a iných skutočností a poznatkov, ako aj ostatných skutočností tvoriacich know-how.
3. Strany berú na vedomie, že porušenie povinnosti mlčanlivosti zakladá právo druhej zmluvnej strany na náhradu príslušnej škody.
4. Nakoľko Objednávateľ je verejnoprávnym subjektom územnej samosprávy, povinnosť mlčanlivosti Poskytovateľa sa nevzťahuje na verejne prístupné skutočnosti a informácie, týkajúce sa Objednávateľa.

Článok 6 **Spoločné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto Zmluvy vynaložiť všetku potrebnú snahu za účelom čo najkvalitnejšej a včasnej prípravy všetkých materiálov a vykonania potrebných úkonov, a zaväzuje sa pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupovať v súlade s jemu známymi záujmami Objednávateľa.
2. Táto Zmluva nezakladá pre Poskytovateľa poverenie ani splnomocnenie na vykonanie právnych úkonov v mene Objednávateľa.
3. Poskytovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s úhradou odplaty alebo náhrady nákladov v zmysle čl. 4. tejto Zmluvy o viac

ako 10 dní. Nárok na úhradu príslušnej zmluvnej odplaty a príslušných úrokov z omeškania, určených v zmysle § 369 ods. 1 Obchodného zákonníka, nie je týmto dotknutý. Úrok z omeškania sa stáva splatným dňom vzniku omeškania.

4. Táto zmluva je uzavretá na dobu neurčitú. Obe zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu kedykoľvek vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku, po jednom pre obe zmluvné strany, pričom každý rovnopis sa považuje za originál.
2. Otázky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Strany týmto potvrdzujú, že táto zmluva predstavuje ich úplnú dohodu ohľadne celého jej predmetu a nahrádza všetky predchádzajúce písomné či ústne dojednania.
4. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pričom strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojim významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
6. Strany týmto prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy

V, dňa

V, dňa

DOLMI Slovakia, s.r.o.

Obec Dúbravka

Marek Doležal

konateľ spoločnosti

Ing. Stanislav Bajuzik

starosta