

Mandátna zmluva
č. 21/2021

uzatvorená podľa § 566 obchodného zákonníka pre výkon obstarávateľských činností

I. Zmluvné strany

- 1. Mandant :** Obec Dúbravka
Dúbravka 88
072 15 Budkovce
Zastúpená: Ing. Stanislav Bajuzik, starosta obce

- 2. Mandatár:** Ing. Iveta Sabaková
Agátová 2396/10
075 01 Trebišov
Bankové spojenie: ČSOB, a.s. pobočka Trebišov
Číslo účtu: 4007908175/7500
IBAN: SK 3575000000004007908175

II. Predmet zmluvy

Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto zmluve vykoná činnosti v zmysle §2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon) a to, že bude vykonávať obstarávateľskú činnosť v súlade s príslušnými ustanoveniami stavebného zákona príslušných vykonávacích vyhlášok pri obstarávaní Územného plánu obce Dúbravka.

III. Čas plnenia

Mandatár sa zaväzuje, že činnosti pri obstarávaní Územného plánu obce Dúbravka zabezpečí v súlade so zákonom podľa požiadaviek mandanta a zmluvou o dielo uzavretej v súlade s príslušnými ustanoveniami stavebného zákona a vykonávacích vyhlášok medzi mandantom a spracovateľom územnoplánovacej dokumentácie nasledovne:

- náklady na obstarávateľské činnosti – ZADANIE ÚPN – O 500,- EUR
Uvedená etapa zahŕňa tieto činnosti :
Obstarávateľské činnosti v rámci prípravných prác, vypracovanie oznámenia o začatí obstarávania, príprava oznámenia o prerokovaní zadania, overenie rozdeľovníka, účasť na vysvetľovaní komunikácia, žiadosti o prerokovanie podľa osobitných predpisov, vyhodnotenie pripomienok, dohodnutie stanovísk s dotknutými orgánmi štátnej správy, žiadosť o posúdenie návrhu podľa §20 SZ) v termínoch:
 - oznámenie o začatí obstarávania do 5 dní od oznámenia obce,
 - oznámenie o prerokovaní zadania do 10 dní odo dňa oznámenia spracovateľa o ukončení prieskumov a rozborov a spracovaní zadania v spolupráci s obstarávateľom,
 - žiadosť o posúdenie podľa §20 dňa do 30 dní odo dňa doručenia posledného stanoviska k zadaniu.

- náklady na obstarávateľské činnosti – KONCEPT ÚPN – O700,- EUR
Uvedená etapa zahŕňa tieto činnosti :
Prerokovanie konceptu územnoplánovacej dokumentácie a Správy o hodnotení strategického dokumentu- §21 ods.10 SZ (spolupráca na príprave konceptu so spracovateľom, príprava oznámenia o prerokovaní, overenie rozdeľovníka, účasť na vysvetľovaní komunikácia s dotknutými subjektmi, žiadosti o prerokovanie podľa osobitných predpisov, vyhotovenie pripomienok a vypracovanie súborného stanoviska pre spracovanie návrhu ÚPN - O) v termínoch:
 - oznámenie o prerokovaní konceptu a správy o hodnotení strategického dokumentu do 10 dní od predloženia konceptu vo variantom riešení a správy o hodnotení,

- vypracovanie súborného stanoviska a podkladov k schváleniu v obecnom zastupiteľstve do 30 dní odo dňa doručenia posledného stanoviska ku konceptu.
- náklady na obstarávateľské činnosti – NÁVRH ÚPN – O 800,- EUR
 Uvedená etapa zahŕňa tieto činnosti :
 Prerokovanie návrhu územnoplánovacej dokumentácie (spolupráca na príprave návrhu so spracovateľom, príprava oznámenia o prerokovaní, overenie rozdeľovníka, účasť na vysvetľovaní komunikácia s dotknutými subjektmi, žiadosti o prerokovanie podľa osobitných predpisov, vyhotovenie pripomienok, dohodnutie stanovísk s dotknutými orgánmi štátnej správy, žiadosť o preskúmanie návrhu podľa §25 SZ).
 Príprava podkladov na schválenie územného plánu v obecnom zastupiteľstve, činnosti po schválení (príprava uznesenia, VZN, zabezpečenie vyhlásenia záväznej časti, registračný list, uloženie územnoplánovacej dokumentácie v termínoch:
 - oznámenie o prerokovaní návrhu do 10 dní od predloženia návrhu,
 - vypracovanie vyhodnotenia pripomienok podaných k návrhu do 30 dní odo dňa doručenia posledného stanoviska k návrhu,
 - žiadosť o súhlas podľa §13 k záberu PP do 5 dní odo dňa doručenia záberu PP v textovej a grafickej časti od spracovateľa ÚPN – O,
 - žiadosť o súhlas podľa §25 k schváleniu ÚPN – O v obecnom zastupiteľstve do 10 dní odo dňa doručenia súhlasu podľa § 13 k záberu PP,
 - spracovanie registračného listu, odstúpenie schváleného ÚPN – O do 3 mesiacov od schválenia v obecnom zastupiteľstve.

IV. Cena

4.1 Cena za vykonanú službu bola stanovená na základe Unika 2012 – Odporúčany postup pri dohodovaní

cien za obstaranie a spracovanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie a

dohodnutá zmluvnými stranami na **2000,- EUR slovom dvetisíc euro.**

Mandatár nie je platcom DPH.

4.2 Cena bude fakturovaná nasledovne:

- 500,- EUR pri podaní žiadosti o posúdenie podľa §20 SZ
- 700,- EUR po spracovaní súborného stanoviska
- 800,- EUR pri podaní žiadosti o preskúmanie podľa §25 SZ

V. Ostatné ustanovenia

5.1 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie (je odborne spôsobilou osobou) poskytnúť službu v zmysle Čl. II. tejto zmluvy.

5.2 Zmluva je uzatvorená okamihom písomného súhlasu obidvoch strán.

5.3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých si jednu ponechá mandant a jednumandatár.

5.4 Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Zákonné zverejnenie tejto zmluvy zabezpečí mandant. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce Dúbravka.

V Dúbravke , dňa

V Trebišove, dňa

Ing. Stanislav Bajuzik
mandant

Ing. Iveta Sabaková
mandatár