

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)
v znení neskorších predpisov

ČI. I Zmluvné strany

Mandant: **Obec Dúbravka**
Zastúpený : MVDr.Miroslav Eľko - starosta obce
Sídlo organizácie: Obecný úrad Dúbravka 88 , 072 15 Budkovce
Kontaktná osoba: MVDr.Miroslav Eľko
Telefón: 056 / 649 31 12
e-mail: obecdubravka@minet.sk
IČO: 00325112

a

Mandatár: **ASING s.r.o.**
Zastúpený : Ing. Anton Klajban- konateľ
Adresa: Štefánikova 4995, 066 01 Humenné
IČO: 46228535
DIČ: 2023304712
Tel: 0907 161202
IČ DPH: nie je platcom DPH

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v jeho platnom znení (ďalej len „zákon č.25/2006 Z. z.“).

ČI. II Predmet zmluvy

2.1 Zmluvné strany dohodli, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta bude zabezpečovať ako osoba spôsobilá vykonávať verejné obstarávanie kompletnú realizáciu verejného obstarávania na uskutočnenie stavebných prác formou podlimitnej zákazky.

V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom zmluvy nasledovný rozsah poskytovaných činností, najmä:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- vypracovanie textu výzvy na predkladanie ponúk a odoslanie do e-vestníka na Úrad pre verejné obstarávanie,
- posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov a vyhodnotenie ponúk z hľadiska kritérií,
- spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky,
- kontrola návrhu zmluvy pred podpisom zmluvných strán, resp. pred uzavretím zmluvy z hľadiska zákona č.25/2006 Z. z. a ďalšie s tým súvisiace činnosti.

2.2 Mandatár bude služby podľa článku II. bodu 2. 1 realizovať pre mandanta osobne a prostredníctvom spolupracujúcich osôb

- 2.3 Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Štefánikova 4995, 066 01 Humenné. V prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Otváranie a vyhodnotenie ponúk sa bude realizovať v mieste sídla mandanta.
- 2.4 Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie.
- 2.5 Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na konanie vo veci.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.
- 3.2 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
- 3.3 Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
- 3.4 Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
- 3.5 Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 3.6 Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV

Odmeňovanie mandatára

- 4.1 Za poskytované služby, určené v článku II. sa mandant zaväzuje na základe predloženej cenovej ponuky zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu vo výške **1 000.- €**, slovom: jedentisíc EUR.
Mandatár nie je platiteľom DPH. Mandant nie je platiteľom DPH.
- 4.2 Odplata mandatára je splatná do 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry).
1. faktúra vo výške **500.- €** bude doručená mandantovi po ukončení vyhodnocovania ponúk.
 2. faktúra vo výške **500.- €** bude doručená mandantovi po ukončení verejného obstarávania a úspešnom schválení NFP mandantovi. V prípade neschválenia NFP mandatár si nebude nárokovať úhradu faktúry.
Za ukončenie verejného obstarávania sa považuje uzavretá zmluva s úspešným uchádzačom.
- 4.3 Mandant vystaví na každú zákazku samostatnú objednávku.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie predpisy, podklady či pokyny, ktoré mu predloží mandant.

ČI. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1 Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
- 6.2 Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
- 6.3 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

ČI. VII

Zodpovednosť za vady

- 7.1 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použitie trval.
- 7.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

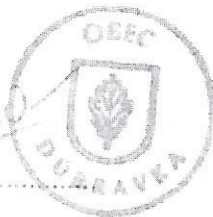
ČI. VIII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

- 8.1 Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
- 8.2 Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 8.3 Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.
- 8.4 Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
- 8.6 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

- 8.7 Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí.
- 8.8 Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
- 8.9 Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár povinný ich vykonať a to za osobitnú úhradu.
- 8.10 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu určitú a to do ukončenia verejného obstarávania.
- 8.11 Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých mandant po jej podpísaní obdrží dve vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie.
- 8.12 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 8.13 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
- 8.14 Mandant sa zavazuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Dúbravke, dňa 28.12.2015



.....
Mandant

V Humennom, dňa 28.12.2015

ASING s r.o.
Štefánikova 4995
066 01 Humenné
IČO 46 228 535

.....
Mandatár